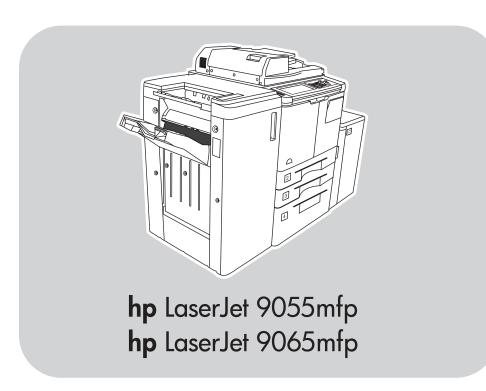


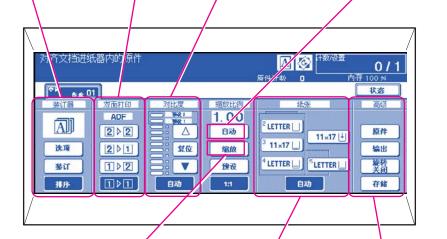
选择双面打印选项。



选择装订选项, 如订书钉装订、 折叠装订和打孔 装订。 调淡或加深输出 图像的颜色。

> 缩小或放大图像以 适合所选纸张。

在不同用户界面 屏幕之间移动。 停止正在进行的作业并 从扫描玻璃进行复印。



手动缩小或放大 输出图像。

> 通过选择纸盒或纸 张尺寸来取代纸盒 自动选择。

选择有关输出的高级功能和有关原始文档(如照片、文本或混合原件)的特殊功能。

将所有区域复位至 默认值。 将复印份数复位至 默认值。

## 有关详细帮助, 请参阅快速参考指南



请访问 www.hp.com

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

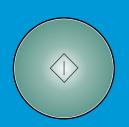
www.hp.com



Q3643-90928

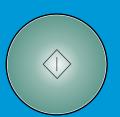
## 放大与缩小

- 1. 按触摸屏上的缩放。
- 2. 使用弹出菜单上的数字或箭头来设所需比例。
- 3. 将原始文档放入自动文档送入器 (ADF) 或扫描玻璃上。
- 4. 按开始。



## 对混合原件进行复印

- 1. 将原始文档面朝上依次放入自动文档送入器 (ADF) 中,并将其与纸盒左后部对齐。
- 2. 将纸张导架调整到最大原件页面。
- 3. 按主屏幕上的原件。
- 4. 在"特殊原件"下,按混合原件。
- 5. 按确定。
- 6. 在触摸屏上,选择下列其中一项:
- 在"纸张"下,按<mark>自动</mark>以将每一原件尺寸复印为 匹配的复印件尺寸。
- 在"缩放比例"下,按<mark>自动</mark>以将所有原件复印为相同纸张尺寸,并自动选择比例。
- 7. 按开始。



## 进行双面、订书钉 装订的复印

- 1. 在触摸屏上,选择下列其中之一:
- 1 > 2 如果将原始文档进行单面打印。
- 2▶2 如果将原始文档进行双面打印。
- 2. 按选项。
- 3. 选择相应的订书钉选项。
- 4. 按确定。
- 5. 按原件。
- 6. 选择相应的原件方向。
- 7. 按确定。
- 8. 选择复印份数。
- 9. 将原始文档放入自动文档送入器 (ADF) 盒中。
- 10. 按开始。

